

令和6年度 入学料・前期分授業料徴収猶予の出願要項 【学部】

制度の趣旨

本制度は、「主たる学資負担者が死亡、又は本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受け、納付が著しく困難であると認められる者」などについて、納付すべき入学料・授業料の徴収を猶予し、修学を支援するためのものです。

制度の趣旨を十分、理解した上で申請してください。

■ 申請手続・期限

- ・ 申請は入学手続きと同時に行ってください。期限は入学試験毎の入学手続き期限です。

■ 注意事項

- ・ 日本学生支援機構の給付奨学金採用候補者に決定している者は本申請は不要です。
- ・ 徴収猶予の許可又は不許可が決定するまで入学料及び授業料の徴収が猶予されます。選考結果の通知があるまでに納付した場合は、徴収猶予の必要がないとみなし選考対象から除外されます。
- ・ 入学料・前期分授業料徴収猶予は家計基準に基づいて選考します。申請しても徴収猶予が許可されるとは限りません。不許可の場合に備え、納入の準備を行っておいてください。
- ・ 住民票謄本、所得を証明する書類等へのマイナンバー(個人番号)の記載は不要です。記載されている場合は、該当部分を墨塗り等により判読できないようにして、提出してください。
- ・ 記入の際は黒のペン又はボールペン(消せるボールペンは不可)を使用してください。訂正する場合は修正液等を使わず、二重線を引き、訂正してください。※訂正印は不要です。(押印が必要な書類を除く。)
- ・ 申請時から書類の記載内容に変更があった場合は、その旨伝えるとともに、必ず令和6年4月8日(月)(入学式の日)までに変更後の書類を学生課奨学・就職支援グループへ提出してください。
- ・ 申請を取り下げる場合は、速やかに学生課奨学・就職支援グループまで申し出てください。
- ・ 不明な点は、入学手続日(申請書類提出日)までに余裕をもって学生課奨学・就職支援グループへ問い合わせてください。

《問い合わせ先》 京都教育大学 学生課奨学・就職支援グループ(①番窓口)
受付時間: 8:30~17:00(12:30~13:30を除く。)
電話番号: 075(644)8165
※問い合わせ等は、申請者(学生)本人が行ってください。

1. 入学科・前期分授業料徴収猶予申請の対象者

(1)	入学前1年以内において、本人の学資を主として負担する者(主たる学資負担者※1)が死亡し、又は本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受け、納付が著しく困難であると認められる者。
(2)	その他やむを得ない事情があると認められる者。

※1 主たる学資負担者とは、父母、父母両方いない場合は代わって生計を維持している者のうち、前年(1月～12月)の収入金額が多い(多かった)者です。

2. 提出書類

- ・提出が必要な書類は、以下の2種類です。
 - ・他の手続き書類と混在しないよう、封筒等で別分けにした上で、必ず入学手続関係書類に同封してください。
- ※申請書類の封筒等には封をしないでください。

<p>■ 全員が必要な書類</p> <p>■ 世帯及び本人の状況に応じて提出が必要となる書類</p>
--

- ①【必要書類確認表】(4～7ページ)にて提出書類を確認の上、不備の無いように書類を取り揃えて提出してください。
- ②提出時に書類の記載内容について説明を求められることがありますので、申請者本人はその内容を熟知しておいてください。
- ③必要な書類が未提出の場合は、選考の対象から除外することがあります。
ただし、提出時点で未発行の書類(令和5年分源泉徴収票、確定申告書、在学証明等)があるなど、やむを得ない事情により、必要な全ての書類を準備できない場合は、提出の際にその旨と未提出書類の提出予定時期を添えるとともに、発行され次第、速やかに学生課奨学・就職支援グループまで提出してください。
- ④選考のための内容確認、提出書類の不備、補足として追加資料の提出が必要な場合には、電話・メール等で連絡をすることがありますので速やかに対応してください。

3. 入学科・前期分授業料徴収猶予の対象者の選考

■家計基準

(1)収入基準(年間収入及び年間所得額上限(目安))

【学部】	世帯人数	本人 通学区分	年間収入(所得) 上限参考額(単位:万円)	
			給与所得	給与所得 以外 (事業所得等)
2人	母子又は、父子世帯 本人/母又は父	自宅	642	388
		自宅外	693	435
3人	本人/父/母	自宅	558	329
		自宅外	625	376
4人	本人/父/母/公立高校生(自宅通学)	自宅	654	396
		自宅外	701	443
4人	本人/父/母/公立大学生(自宅外通学)	自宅	736	478
		自宅外	783	525

- ① この上限額は申請する際の目安として参考にしてください。
- ② 年間収入及び所得が上限参考額内であっても、選考の結果、不許可となる場合もあります。
- ③ 「給与所得」の収入(所得)額は、令和5年分源泉徴収票の「支払金額(控除前)」です。
- ④ 「給与所得以外」の上限額は収入・売上額から必要経費を引いた後の所得額(営業のみの場合、確定申告書等の「所得金額」の合計)です。
- ⑤ 収入の種類が複数ある場合は、合計した所得額となります。
- ⑥ 家族に障害者、長期療養者、単身赴任者がいる等の場合は、所得額から一定額を控除して計算します。

(2)資産基準

申込日時点の主たる学資負担者の資産額が1,250万円未満であること。

※資産とは、現金及びこれに準ずるもの(投資信託、投資用資産として保有する金・銀等)、預貯金(普通預金、定期預金等)、有価証券(株式、国債、社債、地方債等)、満期や解約により現金化した保険の合計額を指し、土地・建物等の不動産は含みません。なお、資産に関する証明書(預金通帳のコピー等)の提出は不要です。

4. 徴収猶予の可否と納付期限について

- ・ 入学料徴収猶予の可否については5月中旬頃、授業料徴収猶予の可否については6月上旬頃、学生本人の住所宛に通知文書を郵送します。
※入学後に日本学生支援機構の給付奨学金の申請をした場合は通知時期が異なります。
- ・ 納付期限については、通知文書でお知らせします。
※入学料徴収猶予が不許可となった場合は、通知した日から14日以内に入学料を納付してください。
※入学料徴収猶予が許可された場合は、令和6年9月末までに入学料を納付してください。
※納付期限内に入学料を納付されなかった場合には、除籍(本学学生としての身分を失う)となります。

5. その他

- ・ 本申請は入学料及び前期分授業料の徴収猶予のみが対象です。入学料及び授業料免除を希望する者は、別に日本学生支援機構の給付奨学金の申請が必要です。
- ・ 記載事項確認のため、申請書類受付後に追加書類の提出を求めたり、事情をお聞きしたりすることがあります。
- ・ 故意に記入すべき事が書かれていなかった時、必要な証明書が提出されない等の不備がある時は、選考から除外します。
- ・ 虚偽の事実が判明した場合には、徴収猶予の許可決定後であっても、許可を取り消します。
- ・ 提出された書類は、徴収猶予の審査とそれに係る手続に使用し、他の目的には使用しません。

【必要書類確認表】

■全員が必要な書類

提出書類
入学料・前期分授業料徴収猶予願チェックシート(様式①)
入学料・前期分授業料徴収猶予願(様式②)
家庭調書(様式③)
<p>住民票謄本 世帯全員分【原本】※下宿中の家族も含む。 (本籍地表示は不要、「住民票記載事項証明」は不可、世帯全員分の「登録原票記載事項証明書」は可)</p> <p>(1) 本人及び家族(本人と生計を一にする者)全員分の住民票謄本を提出してください。 ※同居の家族については、住民票謄本上、別世帯の場合でも原則、同一生計とみなします。 ※家族全員について「家庭調書」を記入してください。</p> <p>(2) 本人及び家族が住民票と異なる住所に居住している場合は、「賃貸契約書」の写し又は「賃貸契約更新証明書(居住証明書)」(様式K)等、実際に住んでいる場所が分かるものを添付してください。 ※本学学生寮居住者は不要 ※扶養を外れて独立別居しているが、住民票に記載がある家族は、「家庭調書(様式③)」 「①家族状況・所得の種類」には記載せず「④住民票に記載されているが扶養を外れて独立別居している家族がある場合」欄にその旨を必ず記載してください。 ※「賃貸契約書」に氏名、契約期間が記載されているものを提出してください。</p>
<p>市区町村役場発行の「令和5年度(令和4年分所得)課税証明書」【原本】</p> <p>(1) 就学者(申請者本人を含む。)と就学年齢に達していない者及び、令和5年度中に学校を卒業する予定の者を除いた家族全員について「令和5年度(令和4年分所得)の課税証明書」を提出してください。 ただし、申請者が独立生計者^{※1}である場合は、申請者分も必要です。</p> <p>(2) 所得がない家族についても課税証明書(又は非課税証明書)を提出してください。 ※無職・無収入の場合も提出してください。 (課税されていない旨(“所得0円”・“課税なし”等の記載)の証明が必要です。) ※所得金額・課税額・控除の内訳を含む、全項目証明を提出してください。</p>

■世帯及び本人の状況に応じて提出が必要となる書類

世帯の状況		提出書類	該当に○をつける
給与所得者 ※パート、アルバイト等の非正規雇用者、内職を含む ※就学者(申請者本人を含む)のアルバイト収入分は提出不要	令和5年1月以降勤務先変更なし	■会社員・公務員等 ・令和5年分の確定申告をされた方 令和5年分確定申告書控(第一表・第二表)(写)を提出 ・令和5年分の確定申告をされていない方 令和5年分源泉徴収票(写) ※複数ある場合はすべての源泉徴収票を提出 ■源泉徴収票の無い有職者(パート・アルバイト等の非正規雇用者、内職を含む) 「収入状況証明書・申立書」(様式A) ①給与明細の写し(賞与含む)と、賞与等の支給について記載のある労働条件通知書又は就業規則を添付する。 ②勤務先が「支払者の証明」欄を記入する。 ①、②いずれかの方法で証明してください。	
	令和5年1月以降新規採用・勤務先変更あり	「収入状況証明書・申立書」(様式A) ①給与明細の写し(賞与含む)と、賞与等の支給について記載のある労働条件通知書又は就業規則を添付する。 ②勤務先が「支払者の証明」欄を記入する。 ①、②いずれかの方法で証明してください。	
	令和6年4月就職者	「収入状況証明書・申立書」(様式A) 会社員は「労働条件通知書」の写し、公務員等は号俸のわかる書類など、年間の金額が算出できるもの(賞与含む。)を添付してください。	
給与所得者以外(事業者等)	個人事業主 自営業・農業等 不動産等収入	令和5年分確定申告書(第一表・第二表)(写)	
	外交員収入	令和5年分確定申告書(第一表・第二表)(写)又は「報酬・料金・契約金及び賞金の支払調書」(写)	
年金受給者	老齢年金 厚生年金 遺族年金 障害年金 等	最新の年金振込通知書、年金額改定通知書、年金等の源泉徴収票の写しのいずれかで1年間の年金総額が算出できるもの。(公的・企業年金等複数の年金を受給している場合はすべての証明書の添付が必要)	
生活保護受給者		生活保護決定通知書(写)、生活保護受給証明書 ※福祉事務所発行で直近1ヶ月の受給金額が記載されたもの	
休職中の者		①「公的な証明書」で収入が証明できない場合の申立書(様式C) ②休職前直近の源泉徴収票(写)、確定申告書控(第一表・第二表)(写)、報酬・料金・契約金及び賞金の支払調書(写)のいずれか ①、②両方提出	
退職者	令和5年4月1日～令和6年3月31日の期間に退職金が支給された者又は、退職予定者	①退職(予定)証明書 ②退職金支給(予定)額証明書 ①、②両方提出	
その他の臨時的な収入	令和5年4月1日～令和6年3月31日の期間に得た臨時的な収入(保険金、支援金、補助金、給付金等)	金額が記載された通知書等の写し ※令和5年分の確定申告をされた方は令和5年分確定申告書控(第一表・第二表)(写)を提出	

世帯の状況		提出書類	該当に○をつける
無職・失業中の者 (18歳以上の者) ※専業主婦・ 主夫を含む ※就学者は除く	雇用保険受給なし	①「公的な証明書」で収入が証明できない場合の申立書 (様式C) ②世帯全員が、公的な証明書等※2により収入を証明できない場合で生活保護を受給していない場合、「家計状況申告書」(様式B)も提出。	
	雇用保険受給あり	①「公的な証明書」で収入が証明できない場合の申立書 (様式C) ②雇用保険受給資格者証(金額、支給時期が明記された部分) ※まだ受領していない場合は「離職票」(写)・「退職の辞令」(写) ①、②両方提出	
・養育費、親戚等から援助を受けている世帯 ・給与明細書がない、支払者の証明が得られない等、公的な証明書で所得の申告ができない有職者 ※就学者は除く		①「公的な証明書」で収入が証明できない場合の申立書 (様式C) ②世帯全員が、公的な証明書等※2により収入を証明できない場合で生活保護を受給していない場合、「家計状況申告書」(様式B)も提出。	
児童手当受給者	児童手当受給あり	「児童手当支払通知書」(写)	
母子又は、父子世帯※3		①「母子・父子世帯申立書」(様式D) ②養育費、年金、児童扶養手当、他からの援助等がある場合、証明できるものを添付する	
長期療養者関係※4	高額療養費払戻しなし	「長期療養者の証明書・申立書」(様式E)	
	高額療養費払戻しあり	①「長期療養者の証明書・申立書」(様式E) ②高額療養費の払戻し額を証明するもの ①、②両方提出	
障がい者関係		下記①～④のうち該当するものの写しを提出 ①身体障害者手帳 ②療育手帳 ③介護保険被保険者証(要介護3以上) ④精神障害者保健福祉手帳	
	特別児童扶養手当受給あり	「特別児童扶養手当証書」(写)	
主たる学資負担者の別居 (単身赴任等同一生計で別居の場合)		①「主たる学資負担者の別居に伴う控除申立書」(様式F) ②領収書等(最新12ヶ月分の家賃及び、光熱水費)(写) ③給与明細(最新1ヶ月)(写) ①、②、③ すべて提出	
就学者 (高校生以上)	【国立】大学生・大学院生・高等専門学校4、5年次生	「在学及び授業料免除状況証明書」(様式I) 所属学校に記入を依頼し全員提出 ※申請なし、不許可の場合も提出 ※令和6年4月現在の在学(予定)校	
	上記以外	在学証明書又は学生証の写し ※令和6年4月現在の在学(予定)校 ※在学期間がわかる部分の写しも提出 ※在学証明書は各学校の様式で可	

世帯の状況		提出書類	該当に○をつける
主たる学資負担者の死亡	入学前1年以内において、主たる学資負担者が死亡した者	死亡年月日がわかる公的書類	
風水害等による被災者	入学前1年以内において、本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受けた者	①り災証明書 ※被害の状況・金額がわかるもの ②被災者生活再建支援金の支給、税や保険料の減免など公的支援の金額がわかるもの ③保険、損害賠償等による補てん金額がわかるもの	
本人の状況		提出書類	該当に○をつける
給付型奨学金受給者	申請者本人 ※令和6年4月以降受給予定分	給付型奨学金の採用通知(写)等、給付内容がわかるもの ※給付額、給付期間がわかる部分の写しも提出 ※大学を通じて支払われている給付型奨学金については添付書類不要	
独立生計者※1	申請者本人	①「独立生計者申立書」(様式G) ※「父母等が申請者本人の扶養をしていない旨の申立欄」を必ず記入のこと(父母等による記入)。 ②申請者本人(配偶者のあるときは配偶者を含む)が被保険者(国民健康保険の場合は世帯主)である健康保険証(写) ③「家計状況申告書」(様式B)	
	父母等の世帯状況	④家庭調書(様式③) ・実家(自宅)分 ⑤住民票謄本 世帯全員分【原本】※下宿中の家族も含む ⑥令和5年度(令和4年度所得)課税証明書もしくは非課税証明書 ・就学者(申請者本人以外)と就学年齢に達していない者及び令和5年度中に学校を卒業する予定の者を除いた家族全員分 ⑦所得・年金を証明する書類 ・就学者(申請者本人以外)と就学年齢に達していない者以外の家族全員分 ①、②、③、④、⑤、⑥、⑦ すべて提出	

※1 独立生計者とは次のいずれにも該当する者。

- 1) 原則、大学院生及び専攻科生。ただし、両親とも生別・死別し親族等にも扶養を受けていないなど、特別な事情がある場合は学部生も独立生計者と認定する。
- 2) 所得税法上、父母等の扶養親族でない者。(父母等の源泉徴収票や確定申告書の控え、課税証明書等で証明できる者)
- 3) 父母等と別居している者。(住民票謄本での証明)
- 4) 本人(配偶者があるときは、配偶者を含む。)の収入で生計を立てており、その収入について所得申請がなされ、所得証明書が発行される者。(「家計状況申告書」様式Bにより収入及び支出を確認)
- 5) 本人(配偶者があるときは、配偶者を含む。)が健康保険等の被保険者であること。なお、国民健康保険の場合は世帯主であること。

※2 公的な証明書等とは

源泉徴収票、確定申告書、報酬・料金・契約金及び賞与の支払調書、年金に関する証明書、「収入状況証明書・申立書」(様式A)を指す。(ただし、児童手当、児童扶養手当及び特別児童扶養手当に関する書類は除く。)

※3 母子・父子世帯とは

父又は母と就学者、経済力のない祖父母及び心身に障がいのある者の家庭をいう。

※4 長期療養者とは

申請時において、6ヶ月以上にわたる期間、療養中の者又は療養を必要と認められる者をいう。

☆その他

- ・提出書類は必ず最新のものを提出してください。
※住民票謄本、課税証明書は申請前3ヶ月以内に発行された原本を提出してください。
- ・最新の課税証明書と最新の源泉徴収票及び確定申告書では、証明する期間が異なる場合がありますが、そのまま提出してください。
- ・状況に応じて、本項で指定する書類以外に書類の提出を求めることや面談を行うことがあります。
- ・一旦、提出された書類は返却することはできませんので、あらかじめご了承ください。

[提出書類記入要領]

1. 入学料・前期分授業料徴収猶予願(様式②)

記入にあたっては本要項を熟読し、申請者本人が記入してください。
不備があれば選考の対象から除外することもあります。
「□」の欄は該当する箇所に「✓」を付けてください。
保証人氏名・住所等については、保証人本人が記入してください。

「申請理由」欄

- ①入学料・前期分授業料徴収猶予を希望するに至った事情について、該当項目に「✓」を付け、必要事項を記入してください。
※学資負担者死亡による場合は、死亡年月日がわかる公的書類を添付してください。
- ②入学料・前期分授業料徴収猶予申請理由を具体的に記入してください。【必須】
※申請に至った理由を詳細に記入してください。
※具体的に記入されていない場合は再提出していただきます。

2. 家庭調書(様式③)

■ 本人と生計を同じくする家族全員について記入してください。

①「家族状況・所得の種類」欄

- **本人と生計を同じくする家族全員**の氏名・年齢を「就学者以外の家族」と「就学者」に分けて記入してください。
申請者本人が独立生計者の場合、「就学者以外の家族」欄に必要項目を記入してください。
※同一住所に居住している家族については住民票謄本上、別世帯の場合でも原則、同一生計とみなします。
- 予備校生・浪人生は就学者には該当しませんので、「就学者以外の家族」に記入してください。
- 扶養を外れて独立別居しているが、住民票に記載がある家族は、「①家族状況・所得の種類」欄には記載せず「③住民票に記載されているが扶養を外れて独立別居している家族がある場合」欄にその旨を必ず記載してください。
- 「就学者以外の家族」欄
 - ・前年の所得の種類と金額を、所得の種類別に記入してください。
 - ・年金、生活保護、失業給付、傷病者手当等は、給与収入欄に金額を記入してください。
 - ・無職の場合は所得の種類欄に「無職」と記入し、収入がなければ金額欄に「0」と記入してください。
- 「就学者」欄
 - ・申請者本人以外の就学者について、令和6年4月現在の在学(予定)校の設置区分(国立・公立・私立)、学校区分に○を付けて学校名、学年を記入し、通学区分に応じて○を付けてください。
※国立大学生・大学院生・高等専門学校4～5年次生は、「在学及び授業料免除状況証明書」(様式I)を所属学校(令和6年4月現在の在学(予定)校)に記入を依頼し、提出してください。申請無し、不許可の場合も提出してください。
 - ・その他の就学者(高校生以上)は在学先の「在学証明書」又は学生証(写)を添付してください。
なお、学生証には有効期限の記載が必要です。裏面に有効期限の記載がある場合は、裏面の写しも提出してください。
※令和6年4月以降入学予定で申請時に添付できない場合は、入学後、早急に提出してください。
- 【給付型奨学金受給状況】欄
 - ・申請者本人が受給している給付型の奨学金名称、月額、受給期間を記入してください。
※証明書類(写)を添付してください。なお、証明書類には金額・受給期間の記載が必要です。
※令和6年4月以降に受給予定の給付型奨学金について記入をしてください。

②「資産状況」欄

- 申込日時時点で主たる学資負担者の資産額が1,250万円未満である場合、□に✓を付け、続柄と資産額を記入してください。

③「家庭事情等」欄

- 本人を含めた家族で、特別事情がある場合は各該当欄の□に✓を付け、詳細内容を記入し、併せて必要書類を提出してください。
- 「特別事情」及び「詳細内容」欄
 - ・【生活保護を受給している世帯】生活保護の受給の有無欄の□に✓を付けてください。
生活保護がある場合は、生活保護決定通知書、生活保護受給証明書(福祉事務所発行で直近1ヶ月の受給金額が記載されたもの)を添付してください。
 - ・【児童手当を受給している世帯】児童手当の受給の有無欄の□に✓を付けてください。
児童手当の受給がある場合は、「児童手当支払通知書」(写)を添付してください。
 - ・【母子・父子世帯】該当の□に✓を付け、「母子・父子世帯の申立書」(様式D)を提出してください。
 - ・【主たる学資負担者が無職・失業中】続柄を記入してください。
続柄・無職となった年月を記入してください。
「公的な証明書で収入が証明できない場合の申立書」(様式C)に必要な事項を記入し、失業の場合は併せて「雇用保険受給資格者証」(表裏両面の写)を添付してください。(「雇用保険受給資格者証」をまだ受領していない場合は、「離職票」・「退職の辞令」等の写しを添付してください。)
 - ・【障がい者等のいる世帯】(心身に障がいのある者がいる世帯)
続柄を記入し、該当の□に✓を付け、併せて該当書類(身体障害者手帳、療育手帳、介護保険被保険者証(要介護3以上)、精神障害者保健福祉手帳のうち該当するものの写し)を提出してください。
特別児童扶養手当を受給している場合は「特別児童扶養手当証書」(写)を添付してください。
障害年金を受給している場合は最新の年金振込通知書、年金額改定通知書、年金等の源泉徴収票の写しのいずれかを添付してください。
 - ・【長期療養者がいる世帯】(申請時において、家族に現在まで6ヶ月以上にわたる期間療養中、又は療養を必要と認められる者がいる世帯)続柄・診療開始日・傷病名を記入し該当する療養状態に✓を付けてください。
「長期療養者の証明書・申立書」(様式E)に必要な事項を記入し、支出の証明となる領収書(写)と給付(払戻し)がある場合はその証明書(写)を添付してください。
※必要に応じて診断書等の提出を求めることがあります。
 - ・【主たる学資負担者が別居】別居になった年月を記入してください。
「主たる学資負担者の別居に伴う控除申立書」(様式F)に必要な事項を記入し、給与明細(最新1ヶ月)、別居者の別居費金額(光熱水量費や住居費)を証明する領収書等の写しを添付してください。
 - ・【主たる学資負担者が死亡】続柄と死亡した年月を記入し、死亡年月日が分かる公的書類を添付してください。
※入学前1年以内において、主たる学資負担者が死亡した者が対象となります。
 - ・【風水害等により災】り災した年月、必要事項を記入し、「り災証明書」(被害の状況・金額がわかるもの)を添付してください。
※入学前1年以内において、本人若しくは主たる学資負担者が風水害等の災害を受けた者が対象となります。
※公的支援、保険等による補てんがある場合には、その金額がわかる書類も添付してください。

④住民票に記載されているが扶養を外れて独立別居している家族がある場合、記入してください。

- 続柄・氏名を記入してください。例:続柄(兄) 氏名:京教 太郎
- 賃貸契約書(写)、「賃貸契約更新証明書」(様式K)等、実際に住んでいる場所が分かるものを添付してください。
※「賃貸契約書」に氏名、契約期間が記載されているものを提出してください。